



## **AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO FORNITORI PER DETERMINATE CATEGORIE DI LAVORI/FORNITURE/SERVIZI PER PROCEDURE DI APPALTO D'IMPORTO INFERIORE A EURO 40.000,00**

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana (di seguito "Azienda") intende istituire un Elenco fornitori ai sensi dell'art. 36, c. 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'individuazione di operatori economici da invitare nella fase di indagine di mercato preliminare in caso di affidamenti diretti ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del predetto decreto o da invitare nelle procedure negoziate di lavori, beni e servizi per importi inferiori a Euro 40.000,00. Per importi superiori a Euro 40.000,00 ma inferiori alle soglie comunitarie, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, di norma l'Azienda procederà con la pubblicazione di avvisi pubblici su START, Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, procedendo poi ad invitare alla fase di presentazione dell'offerta tutti o parte dei soggetti che abbiano presentato manifestazione di interesse, individuati mediante sorteggio pubblico garantendo l'anonimato dei soggetti estratti.

### **1. Struttura dell'elenco**

L'Elenco è organizzato nelle categorie merceologiche di cui all'Allegato A).

L'Elenco è articolato nelle seguenti sezioni:

- imprese esecutrici di lavori pubblici
- aziende fornitrici di beni e servizi
- professionisti tecnici (prestatori di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria)
- altri professionisti (altre categorie professionali iscritte ad Albi: medici, avvocati, etc.).

L'Azienda si riserva la facoltà di integrare in ogni momento il numero delle categorie merceologiche di cui all'allegato A).

### **2. Requisiti di ammissione e soggetti ammessi**

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, ad esclusione della lettera d), e all'art. 46, comma 1, ad esclusione della lettera e), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato aderente all'Unione Europea;

- b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- d) Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs 231/2001;
- e) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- f) **Per l'iscrizione come impresa esecutrice di lavori pubblici:**
  - f.1) Possesso dei requisiti previsti per l'assunzione di lavori pubblici, dimostrato mediante attestazione SOA o ai sensi dall'art. 90 DPR n. 207/2010;
- g) **Per l'iscrizione come azienda fornitrice di beni e servizi:**
  - g.1) Indicazione del fatturato globale d'impresa e dell'importo delle forniture e/o servizi, corrispondenti alla/e categorie di iscrizione, realizzate negli ultimi cinque esercizi finanziari;
- h) **Per l'iscrizione come professionista tecnico:**
  - h.1) Iscrizione all'ordine professionale relativo al titolo posseduto;
  - h.2) Indicazione dell'importo dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria eseguiti negli ultimi dieci esercizi finanziari.
- i) **Per l'iscrizione come altro professionista:**
  - i.1) Iscrizione all'ordine professionale relativo al titolo posseduto;
  - i.2) Indicazione dell'importo dei servizi, corrispondenti alla/e categorie di iscrizione, realizzati negli ultimi cinque esercizi finanziari.

L'operatore economico può presentare nell'apposita sezione del sito altre certificazioni utili a comprovare la propria capacità.

È vietata:

- la presentazione di più domande per la medesima categoria merceologica;
- la presentazione di domanda per la medesima categoria merceologica a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- la presentazione di domanda per la medesima categoria merceologica quale componente di più consorzi;
- la presentazione di domanda di iscrizione per società nelle quali uno o più soci siano dipendenti dell'Azienda o loro parenti/affini di primo grado. Tale divieto si estende agli ex dipendenti dell'Azienda nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda medesima.

### **3. Modalità di iscrizione e modifica**

---

L'operatore economico interessato dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale dell'Azienda: **www.dsu.toscana.it**, sezione **"Fornitori"**, menù **"Elenco fornitori operatori economici"**.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla sezione dell'Elenco prescelta. Una volta effettuata la registrazione, l'operatore economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione compilando tutti i campi obbligatori e allegando le documentazioni richieste. Al riguardo l'operatore economico una volta registrato avrà a disposizione il *Manuale utente*, contenente tutte le informazioni del caso.

In caso di smarrimento delle credenziali di accesso, nella sezione dedicata all'autenticazione è attivo un sistema di recupero della password.

In fase di compilazione dell'istanza l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione.

Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non consentirà di richiedere l'abilitazione. Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi; questa dovrà essere scaricata e sottoscritta obbligatoriamente mediante firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Per dotarsi di firma digitale è possibile rivolgersi ai certificatori accreditati autorizzati da AgID che garantiscono l'identità dei soggetti che la utilizzano (<http://www.agid.gov.it/certificatori-firma-digitale-accreditati-italia>).

La documentazione che richiederà la sottoscrizione con firma digitale sarà espressamente indicata negli step di iscrizione all'Elenco.

L'istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti attiverà la richiesta di abilitazione.

Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.

L'istanza di abilitazione verrà accolta in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori; l'Azienda potrà comunque intervenire sulla valutazione in qualsiasi momento. L'esito di ammissione o esclusione sarà comunicato all'operatore economico entro 30 gg. dalla richiesta di ammissione.

L'iscrizione all'Elenco sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione "**Elenco dell'Ente**".

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda.

In sede di istituzione dell'Elenco il termine per la presentazione delle istanze di iscrizione scade alle ore 13,00 del .....

Poiché l'Elenco si configura come un elenco aperto, i soggetti interessati e non ancora iscritti potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento che sarà valutata con le modalità sopra descritte.

#### **4. Aggiornamento dell'elenco**

---

Per mantenere l'iscrizione ciascun operatore economico iscritto dovrà, con cadenza annuale, effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

A ciascun operatore sarà inviata dal sistema automatico una mail a partire dai 60 gg. dalla scadenza che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta di iscrizione.

Gli operatori economici che non provvederanno all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall'Elenco. L'Azienda darà formale notizia all'operatore economico interessato dal provvedimento di sospensione per intervenuta decadenza.

La sospensione non equivale alla cancellazione dell'operatore economico: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'operatore economico, esso verrà reinserto nell'Elenco.

Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali è iscritto, nonché ai requisiti e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

Tale procedura comporta l'automatica sospensione dell'operatore economico dall'Elenco; detta sospensione, a seguito delle verifiche del caso, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo che sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione.

#### **5. Verifiche**

---

L'Azienda effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Elenco e, sussistendone i presupposti, l'Azienda procederà ai sensi di legge per le ipotesi di false dichiarazioni.

## **6. Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'elenco**

Gli operatori economici rimangono iscritti all'Elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio previo esperimento di procedura in contraddittorio, nei seguenti casi:

- carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti previsti al punto 2 o falsa dichiarazione in merito al possesso degli stessi;
- mancato aggiornamento della propria posizione a fronte di intervenute variazioni;
- grave negligenza o malafede nei confronti dell'Azienda, nell'esecuzione di un contratto;
- qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure esperite dall'Azienda senza fornire adeguata motivazione scritta.

La cancellazione dall'Elenco potrà essere attivata anche in caso di commissione di un reato previsto dal D.lgs. 231/01 e s.m.i., accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In tali casi l'Azienda comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. L'Azienda, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Elenco dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con l'Azienda, fino al termine del procedimento stesso.

La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

## **7. Criteri di gestione e movimentazione dell'elenco**

Gli operatori economici iscritti verranno chiamati a partecipare alle singole procedure in base a un criterio di rotazione con selezione casuale generata dal software di gestione dell'Elenco.

Per poter partecipare alle procedure gli operatori economici dovranno essere iscritti:

- nel caso di soggetti iscritti come aziende fornitrici di beni e servizi dell'Elenco: al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START e al Me.PA Mercato elettronico Pubblica Amministrazione, per la/le categoria/e per la/e quale/i hanno richiesto l'inserimento nell'Elenco;
- nel caso di soggetti iscritti come imprese esecutrici di lavori pubblici, professionisti tecnici e altri professionisti: al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START, per la/le categoria/e per la/e quale/i hanno richiesto l'inserimento nell'Elenco;

- L'Azienda, infatti, salvo il caso di lavori, forniture e servizi con importo a base d'asta inferiore a 1.000,00 Euro, provvederà a richiedere offerta per le singole procedure alle ditte selezionate dal sistema esclusivamente in modalità telematica attraverso il sistema START o attraverso il Me.PA..

L'inclusione nell'Elenco Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori servizi o forniture e non costituisce alcun vincolo per l'Azienda.

## **8. Informazioni generali**

Tutte le comunicazioni afferenti l'Elenco saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni. Qualora l'operatore economico non disponga di un indirizzo PEC, non sarà possibile procedere con l'iscrizione nell'Elenco.

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata del presente Avviso ed ad eventuali sue integrazioni e modificazioni.

Richieste di chiarimenti di natura amministrativa dovranno essere indirizzate esclusivamente alla casella di posta elettronica contratti@dsu.toscana.it .

Le informazioni di natura tecnica sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza tecnica, le cui modalità di contatto sono indicate nell'area "Supporto Tecnico".

## **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

- 1) Le finalità e le modalità con cui sono trattati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto;
- 2) L'eventuale rifiuto a fornire i dati comporta l'esclusione dal procedimento di cui trattasi;
- 3) I soggetti e le categorie di soggetti a cui possono essere comunicati sono il personale dell'Azienda implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990, i soggetti destinatari per legge delle comunicazioni sui contratti pubblici, gli organi dell'Autorità Giudiziaria;
- 4) All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.
- 5) Il Titolare del trattamento dati è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede legale in Firenze – Viale Antonio Gramsci 36;
- 6) Il Responsabile del trattamento dati è la Dott.ssa Magda Beltrami, con sede per la funzione in Pisa – Piazza dei Cavalieri 6.

## **10. Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito aziendale **www.dsu.toscana.it**, nella sezione **"Amministrazione trasparente"** e nella sezione **"Fornitori"**, menù **"Elenco fornitori operatori economici"**.

Allegato A "Elenco categorie"

Il Direttore